



УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
здравоохранения Донецкой Народной  
Республики  
от 26.06.2017 г. № 1208

## УСТАВ

### ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ"

Идентификационный код 51004673

Донецк



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ», именуемое в дальнейшем - ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, является государственным учреждением дополнительного профессионального образования и создан с целью повышения профессиональных знаний, усовершенствования, углубления и расширения умений и навыков специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом, регламентирующим деятельность, закрепляет правовое положение ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, основы функционирования, имущественного положения, прекращение деятельности.

1.3. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством и настоящим Уставом, является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, счета в банке, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, может вводить собственную атрибутику и символику, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в судах всех юрисдикций.

1.4. Наименование ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- полное на русском языке – ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»;

- сокращенное на русском языке – ГОУ ДНР «РЦПОСЗ»;

- полное на украинском языке – ДЕРЖАВНИЙ ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД ДОНЕЦЬКОЇ НАРОДНОЇ РЕСПУБЛІКИ «РЕСПУБЛІКАНСЬКИЙ ЦЕНТР ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ СПЕЦІАЛІСТІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я»;

- сокращенное на украинском языке – ДОЗ ДНР «РЦПОСОЗ»;



- полное на английском языке – STATE EDUCATIONAL ESTABLISHMENT OF THE DONETSK PEOPLE'S REPUBLIC «REPUBLICAN CENTER FOR POSTGRADUATE EDUCATION OF PUBLIC HEALTH SPECIALISTS»;

- сокращённое на английском языке – SEE DPR «RCPEPHS».

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»: Донецкая Народная Республика, 83003, город Донецк, Калининский район, улица Марии Ульяновой, дом 60 а.

1.6. Функции и полномочия Учредителя в отношении ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ осуществляет Министерство здравоохранения Донецкой Народной Республики (далее – Учредитель).

1.7. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ является неприбыльной бюджетной организацией, созданной для оказания образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием. К основным направлениям деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ может относиться предоставление платных услуг, которые определяются в соответствии с действующим законодательством.

1.8. В ЦЕНТРЕ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение работников и слушателей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.9. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию и документы, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения и обновления на официальном сайте ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в сети «Интернет».



1.10. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ самостоятельно формирует свою структуру, исходя из целей и основных задач образовательного учреждения согласно действующему законодательству. Структурные подразделения ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Структурные подразделения ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности, установленное законодательством Донецкой Народной Республики, возникает у ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ с момента получения соответствующей лицензии.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.14. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ обязан выдавать лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, которая завершает освоение дополнительных профессиональных программ, удостоверения о повышении квалификации, образец которого утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.15. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их хранение.

1.16. Гражданская правоспособность ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ возникает с момента государственной регистрации и состоит из прав и обязанностей.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом, определенными Учредителем при его создании, путем оказания услуг в сфере образования.



2.2. Предметом деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ является образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.3. Основными целями деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- обновление, углубление, совершенствование знаний, умений и навыков специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- получение специалистами со средним медицинским и фармацевтическим образованием дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида медицинской или фармацевтической деятельности;
- распространение инновационных педагогических систем и педагогического опыта;
- формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;
- формирование у специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием мотивации к непрерывному образованию, самообразованию.

2.4. Основным видом деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность по повышению профессиональной квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

2.5. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ разрабатывает и утверждает дополнительные профессиональные программы, содержание которых учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования,



указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2.6. Образовательная деятельность в ЦЕНТРЕ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ осуществляется по очной форме обучения.

2.7. Сроки, формы и методы обучения устанавливаются ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ самостоятельно.

2.8. Обучение в ЦЕНТРЕ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ проводится на русском языке.

2.9. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучения для освоения реализуемых в нем дополнительных профессиональных программ.

2.10. Повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием является обязательным в течение всей их трудовой деятельности и проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

2.11. Обучение по дополнительным профессиональным программам специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в ЦЕНТРЕ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ осуществляется по циклам специализации, усовершенствования и тематического усовершенствования, перечень которых утверждается Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

2.12. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ создает безопасные условия обучения слушателей в соответствии с установленными нормами.

2.13. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ несет ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме



образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье слушателей и работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики об образовании прав и свобод слушателей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.14. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ может осуществлять в соответствии с целями, для которых он создан, иные виды деятельности, приносящей доход. Такими видами деятельности являются:

- оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ по договорам с юридическими и (или) физическим лицами;
- оказание консультативной помощи преподавателям других образовательных учреждений;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в ЦЕНТРЕ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев и иных аналогичных мероприятий, в том числе, с участием иностранных юридических и/или физических лиц;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовке к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;
- выполнение аналитических работ, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- организация и проведение стажировок и практик, направление на обучение за пределы территории Донецкой Народной Республики;



- предоставление слушателям услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ; организация и проведение международных мероприятий;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, за исключением результатов, права на которые принадлежат Донецкой Народной Республике;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно - аналитических и других материалов.

2.15. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Управление ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- определение и утверждение основных и приоритетных направлений деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- назначение и прекращение полномочий руководителя ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- назначение исполняющим обязанности директора на период временного его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, другие причины) заместителя директора или другого работника ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- принятие решения о прекращении деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- утверждение плана повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием Донецкой



Народной Республики;

- предварительное согласование распоряжения дорогостоящим имуществом, в том числе, передачи его в аренду;

- определение порядка составления и утверждения финансовой и бюджетной отчетности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- осуществление финансового обеспечения оказания образовательных услуг;

- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- осуществление контроля за деятельностью ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- рассмотрение предложений о представлении работников ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ к награждению;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законами и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.3. Единоличным исполнительным органом ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.4. Директор ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ назначается и освобождается Министром здравоохранения Донецкой Народной Республики по согласованию с Главой Донецкой Народной Республики, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. Директор ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в пределах своей компетенции:

- определяет цели и задачи развития ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, принимает решения о программном планировании его работы;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- осуществляет деятельность по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе, в соответствии с государственными образовательными стандартами;



- без доверенности действует от имени ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, представляет его во всех организациях, в судах, в том числе, за пределами Донецкой Народной Республики;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики;

- принимает, увольняет работников ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в соответствии с нормами трудового законодательства Донецкой Народной Республики и утверждает их должностные инструкции;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- применяет к работникам меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Директор ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в пределах своей компетенции имеет право:

- приостанавливать решения коллегиальных органов в случае их противоречия законодательству Донецкой Народной Республики;

- распоряжаться средствами и имуществом ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в пределах своих компетенций в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- создавать совещательные органы ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, утверждать соответствующие положения и их состав;

- распределять должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, между несколькими исполнителями;

- при разработке должностных инструкций уточнять перечень работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-педагогических условиях, а также устанавливать требования к необходимой специальной подготовке работников;



- расширять круг должностных обязанностей работника по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой;

- устанавливать размер премирования, стимулирующих доплат и надбавок для работников ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- передавать часть своих полномочий заместителям с правом подписи, в том числе, на период своего временного отсутствия;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц контролирующих органов, повлекшие за собой нарушение прав ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3.7. Директор ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ обязан:

- соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ своей деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ услуг;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, других денежных поступлений, соблюдение ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивать информационную открытость в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- определять и устанавливать различные формы морального и материального поощрения работников ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в рамках законодательства Донецкой Народной Республики;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, направленных на улучшение работы ЦЕНТРА



ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и повышение качества образования, поощрять и стимулировать данные инициативы;

- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Донецкой Народной Республики.

3.8. Директор ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ вправе делегировать своим заместителям часть своих полномочий. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство соответствующими направлениями деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями.

3.9. В ЦЕНТРЕ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, административный совет и педагогический совет.

3.10. Высшим коллегиальным органом общественного самоуправления ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ является общее собрание трудового коллектива ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Общее собрание трудового коллектива проводится по инициативе администрации ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ или его коллектива не реже одного раза в год. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании трудового коллектива, утвержденным приказом директора.

3.11. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

- разработка и принятие правила внутреннего трудового распорядка для работников центра, изменения и дополнения к ним;

- разработка и принятие локальных нормативных актов об оплате труда работников ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, трудовых отношениях, урегулировании споров между участниками трудовых отношений;

- определение показателей и критериев эффективности профессиональной деятельности работников ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;



- применение мер дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины;

- рассмотрение других вопросов деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.12. Для решения текущих вопросов деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ создается рабочий орган – административный совет ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Порядок создания, деятельности и полномочия административного совета определяются положением об административном совете, которое утверждается директором ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

3.13. Совещательным органом ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ является педагогический совет, который возглавляет директор ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ. Порядок создания, деятельности и полномочия педагогического совета определяются положением о педагогическом совете, которое утверждается директором ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

#### **4. УСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВ, ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

4.1. В штатном расписании ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, педагогического персонала.

4.2. Право на занятие должностей, указанных в п. 4.1, имеют лица, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Работники ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, независимо от занимаемой должности, обязаны:

- соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики и другие нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики;



- работать честно, добросовестно выполнять возложенные на них обязанности, проявлять разумную инициативу и творчество в процессе труда;
- постоянно совершенствовать свою квалификацию, свой профессиональный уровень;
- использовать отведенное рабочее время для продуктивного труда;
- не допускать действий и поступков, которые могут негативно повлиять на репутацию других работников, авторитет ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ в целом;
- не совершать действий, которые могут быть расценены, как использование своего служебного положения в корыстных целях, а также поступков, которые в соответствии с действующим законодательством являются коррупционными;
- с уважением относиться к коллегам по работе, добиваться высокой культуры общения;
- хранить информацию, которая стала известна во время исполнения возложенных должностных обязанностей, которая, согласно действующему законодательству, не подлежит разглашению;
- соблюдать требования нормативных правовых актов по охране труда, электро- и пожаробезопасности;
- соблюдать порядок, обеспечивающий сохранность материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к оборудованию, инвентарю, материальным ценностям; содержать рабочее место в порядке.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники и слушатели ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

5.2. Педагогические работники ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах дополнительной профессиональной программы;



- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с дополнительной профессиональной программой и в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

- право на участие в разработке дополнительных профессиональных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, в том числе в коллегиальных органах управления;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3. Права и свободы, указанные в пункте 5.2. должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Донецкой Народной Республики, норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в пять лет;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Донецкой Народной Республики;

- право на:
  - выплату надбавки за выслугу лет ежемесячно в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) в зависимости от стажа педагогической работы в размерах: свыше 3 лет - 10%; свыше 10 лет - 20%; свыше 20 лет - 30%;

5.7. Слушателями ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ могут быть специалисты со средним и (или) высшим медицинским и



- предоставление ежегодного денежного вознаграждения в размере до одного должностного оклада (ставки заработной платы) за добросовестный труд, образцовое исполнение служебных обязанностей.

#### 5.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин в соответствии с утвержденной дополнительной профессиональной программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей и коллег;

- развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;

- соблюдать требования настоящего Устава.

5.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения слушателей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения слушателям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения слушателей к действиям, противоречащим Конституции Донецкой Народной Республики.

5.7. Слушателями ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ могут быть специалисты со средним и (или) высшим медицинским и



фармацевтическим образованием, которые в установленном порядке согласно действующего законодательства допущены к занятию медицинской и фармацевтической деятельностью.

5.8. Зачисление слушателей на обучение в ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ осуществляется приказом директора.

5.9. Права и обязанности слушателей определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка для слушателей ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

5.10. Слушатели ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ имеют право:

- получать знания, умения и навыки в соответствии с направлениями повышения квалификации в пределах соответствующей дополнительной профессиональной программы;
- пользоваться материально-технической базой ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и учебных баз;
- на безопасные условия обучения, трудовую деятельность во внеучебное время;
- пользоваться имеющейся в ЦЕНТРЕ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой и информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- вносить предложения по усовершенствованию учебного процесса, улучшению предоставляемых услуг;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от любых форм эксплуатации, физического и психического насилия;
- иные права, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.11. Слушатели ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ обязаны:



- соблюдать законодательство Донецкой Народной Республики, моральные и этические нормы;
- посещать занятия согласно расписаний занятий по группам и графиков;
- в установленные сроки выполнять все виды учебной работы, предусмотренные дополнительными профессиональными программами, расписаниями занятий;
- выполнять указания администрации, председателей цикловых комиссий и преподавателей ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ;
- бережно относиться к имуществу, технике и аппаратуре ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и учебных баз;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены и санитарии, противопожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для слушателей ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и учебных баз.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Имущество ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ находится в государственной собственности Донецкой Народной Республики, отражается на самостоятельном балансе ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. В отношении этого имущества ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Функции управления имуществом, которое закреплено за ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, контроль эффективности его использования и хранения осуществляет Учредитель. Имущество, которое находится в государственной собственности и передано в оперативное управление ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, не подлежит изъятию или передаче третьим лицам, кроме

Народной

ИЯ  
КИЙ  
СЛОВ



случаев, предусмотренных законодательством. Имущество ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, которое обеспечивает его уставную деятельность, не может быть предметом залога.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ являются:

- имущество, переданное Учредителем и закрепленное за ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на праве оперативного управления;
- доходы ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства, полученные ЦЕНТРОМ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ от предоставления платных услуг, перечень которых определяется в соответствии с законодательством и связаны с его основной уставной деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Донецкой Народной Республики в установленном порядке.

6.5. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем сметой.

6.6. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

6.7. В плане финансово-хозяйственной деятельности ЦЕНТРА



ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности.

## **7. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и международными договорами Донецкой Народной Республики.

7.2. Международное сотрудничество ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ осуществляется на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДЦИЯ ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. Решение о реорганизации ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ принимается Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики.

8.3. Изменение типа ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

8.4. ЦЕНТР ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.



9.2. Изменения и (или) дополнения в Устав ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. В ЦЕНТРЕ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ должны быть созданы все условия для работников для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав ЦЕНТРА ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ и внесения в него предложений и замечаний.

И.о. министра здравоохранения



А.А. Оприщенко

родной

Я  
ИЙ  
ГОВ



92. Настоящий проект постановления (или) распоряжения Правительства Республики Крым, подписанный и скрепленный печатью, является документом, подтверждающим выполнение функций, возложенных на Правительство Республики Крым в соответствии с законодательством Республики Крым.

93. В центре постиндустриального образования созданы все условия для оказания помощи и поддержки (или) оказания помощи и поддержки в соответствии с проектом постановления (или) распоряжения Правительства Республики Крым, подписанным и скрепленным печатью.

В данном документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 21 (двадцать один) листов

И.о. Министра здравоохранения

А.А. Оприщенко

2018 г.

